Утверждено

Генеральный директор

ОАО «Башкирский регистр социальных карт»

О.Н.Романов

"15" апреля 2010 г

ПРАВИЛА
ОАО «БАШКИРСКИЙ РЕГИСТР СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ» - УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДИСКОНТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

Настоящие Правила определяют порядок и условия работы Дисконтного приложения АИС «Социальной карты Башкортостана» (далее по тексту – Дисконтное приложение), основанные на использовании Социальных карт Башкортостана (далее по тексту – Социальная карта).

Уполномоченной Организацией на реализацию Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана» является ОАО «Башкирский регистр социальных карт».

Целью Дисконтного приложения является:

– реализация мер дополнительной социальной поддержки покупателей Держателей СК за счет предоставления им скидок на товары или услуги в сетях предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, присоединившихся к Дисконтному приложению;

– привлечение и поощрение постоянных покупателей, направленные на увеличение объемов продаж и прибыли;

– расширение или сохранение доли рынка.

Распространение текста настоящих Правил должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как предложение Уполномоченной Организации на участие в работе Дисконтного приложения на условиях настоящих Правил.

Для участия в работе Дисконтного приложения необходимо ознакомиться с текстом Правил, принять их безусловно в целом, заключив с Уполномоченной Организацией Договор присоединения к Дисконтному приложению, согласовать с Уполномоченной Организацией Программу лояльности, оформляемую Сторонами в виде Заявки по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Подключение ТСП к работе в Дисконтном приложении осуществляется в дополнительно согласуемые сторонами сроки.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Автоматизированная информационная система «Социальная карта Башкортостана» (далее АИС «Социальная карта Башкортостана) – региональная информационная система, созданная в соответствии с законами Республики Башкортостан и Российской Федерации.

1.2. Дисконтное приложение – приложение Социальной карты, обеспечивающее реализацию мер дополнительной социальной поддержки Держателей СК, за счет предоставления им скидок на товары или услуги в сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания (ТСП), присоединившихся к Дисконтному приложению в качестве Участника и использующих Дисконтное приложение в качестве маркетинговой программы, имеющей своей целью привлечение новых и удержание постоянных покупателей и продвижение на рынок своих товаров или услуг.

1.3. Правила Уполномоченной Организации – настоящие правила, разработанные Уполномоченной Организацией для функционирования Дисконтного приложения, и обязательные для исполнения Участниками Дисконтного приложения.

1.4. Программа лояльности – индивидуальная для каждого Участника Дисконтного приложения маркетинговая программа привлечения новых и удержание постоянных покупателей, продвижения на рынок товаров или услуг, а также правила обслуживания Социальных карт, выраженные в порядке и алгоритме Начисления, хранения Бонусов и их Списания (предоставления Бонусной скидки) и/или правилах предоставления фиксированной скидки.

1.5. Уполномоченная Организация – организация, уполномоченная Правительством Республики Башкортостан на реализацию проекта «Социальная карта Башкортостана», которая организует, реализует, обслуживает и развивает Дисконтное приложение, определяет правила организации и функционирования Дисконтного приложения, регламенты технологического, информационного и учетно-расчетного обслуживания Участников.

1.6. Участник – Торгово-сервисное предприятие, являющееся юридическим лицом или предпринимателем без образования юридического лица, принимающее участие в работе Дисконтного приложения на условиях настоящих Правил, поощряющее Держателей Социальных карт за счет предоставления Держателям СК фиксированной скидки или предоставления права на получение Бонусной скидки, выраженного в виде Начисления бонусов в момент приобретения Держателем товаров или услуг и фактического предоставления Держателям СК Бонусной скидки на приобретаемые товары или услуги в момент предъявления ими Бонусов на Списание.

1.7. Держатель Социальной карты (далее по тексту – Держатель СК) – гражданин, получивший в установленном порядке Социальную карту и использующий ее для подтверждения и реализации своих прав на социальную поддержку за счет предоставления им скидки на товары или услуги в сетях Участников и для доступа к персональной информации, исключительно на условиях Программы лояльности Участника и настоящих Правил.

1.8. Бонусная скидка – уменьшение согласно условиям Программы лояльности Участника ранее заявленной базисной цены товара или услуги в момент оплаты их Держателем СК с применением Социальной карты, сопровождающееся Списанием Бонусов с Лицевого счета Держателя СК.

1.9. Фиксированная скидка - уменьшение ранее заявленной цены товара или услуги.

1.10. Бонус – условная единица учета покупательской активности Держателя СК и его права на получение Бонусной скидки, которую Участник может предоставить Держателю СК в момент приобретения товара или услуги в инфраструктуре Участника. Бонус используется для учета обязательств Участника перед Держателем СК в фактическом предоставлении ему Бонусных скидок в рамках Дисконтного приложения. Начисление Бонусов на Лицевой счет Держателя СК производится Участниками в момент предоставления Держателю СК права на Бонусную скидку. Списание Бонусов с Лицевого счета производится в момент фактического предоставления Держателю СК Бонусной скидки. При фактическом предоставлении Держателю СК Бонусной скидки 1 Бонус приравнивается к 1 рублю.

1.11. Бонусный счет – персональный электронный счет Держателя СК, зарегистрированный на Сервере лояльности на основании волеизлияния Держателя СК, на котором отражаются операции Начисления и Списания Бонусов и их остаток.

1.12. Коалиционный Бонусный фонд – это сумма Бонусов, хранящихся на Лицевых счетах Держателей СК Дисконтного приложения, а также рублевый эквивалент суммы Бонусных скидок, право на которые было предоставлено Участниками Держателям СК в момент приобретения последними товаров или услуг, и которые Держатели СК могут фактически получить в инфраструктуре Дисконтного приложения.

1.13. Бонусный фонд Участника – вклад Участника в Коалиционный Бонусный фонд с учетом Бонусов, Начисленных и Списанных Участником при обслуживании Дисконтного приложения, и его рублевый эквивалент.

1.14. Промежуточный Бонусный фонд Участника - вклад Участника в Коалиционный Бонусный фонд с учетом Бонусов, Начисленных и Списанных Участником при обслуживании Дисконтного приложения в течение Промежуточного отчетного периода, и его рублевый эквивалент.

1.15. Положительный Бонусный фонд Участника – состояние Бонусного фонда Участника, при котором рублевый эквивалент суммы Начисленных Участником Бонусов больше суммы Бонусных скидок на товары или услуги, которые Участник предоставил Держателю СК при Списании Бонусов, предъявленных Держателем СК при расчете за товар или услугу.

1.16. Отрицательный Бонусный фонд Участника – состояние Бонусного фонда Участника, при котором рублевый эквивалент суммы Начисленных Участником Бонусов меньше суммы Бонусных скидок на товары или услуги, которые Участник предоставил Держателям СК при Списании Бонусов, предъявленных Держателем СК при расчете за товар или услугу.

1.17. Отчетный период - период времени, по окончании которого определяются Бонусные фонды Участников, исчисляются вознаграждения, предусмотренные настоящими Правилами, и производятся взаиморасчеты между Участниками и Уполномоченной Организацией. В качестве Отчетного периода установлен календарный месяц.

1.18. Промежуточный отчетный период - период времени, по окончании которого определяются Промежуточные Бонусные фонды Участников, исчисляется и производится оплата авансов вознаграждений Уполномоченной Организации. В качестве Промежуточного отчетного периода установлена полная или неполная декада Отчетного периода.

1.19. Сервер лояльности – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий регистрацию ТСП – Участников Дисконтного приложения, Программ лояльности и терминалов лояльности Участников, открытие и обслуживание Бонусных счетов, информирование Держателей СК, формирование отчетов, ведение претензионной работы.

1.20. Социальная карта – многофункциональная именная пластиковая карта, которая выдается жителю Республики Башкортостан, являющемуся получателем государственной социальной помощи, социальных или государственных услуг, идентифицирующая Держателя СК в инфраструктуре Дисконтного приложения и подтверждающая его право на получение скидки при оплате товаров или услуг.

1.21. Обслуживание Социальной карты Башкортостана – реализация операций с ее применением, предусмотренных Программой лояльности Участника.

1.22. Начисление Бонусов – операция, в результате которой на Лицевом счете Держателя СК производится увеличение количества Бонусов в соответствии с Программой лояльности Участника.

1.23. Списание Бонусов – операция, в результате которой на Лицевом счете Держателя СК производится уменьшение количества Бонусов в соответствии с Программой лояльности Участника.

1.24. Технологический отказ – это отмена совершенных ранее некорректных операций Начисления или Списания Бонусов.

Технологический отказ операции приводит к обратному движению по Бонусному счету. В случае Технологического отказа по Начислению Бонусов происходит Списание с Бонусного счета Держателя СК не корректно Начисленных Бонусов, а в случае Технологического отказа по Списанию Бонусов происходит восстановление на Бонусный счет Держателя СК не корректно Списанных Бонусов.

К Технологическим отказам также относятся выполнение Заявок от Участников на отмены операций Начисления или Списания Бонусов в ручном режиме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Участника

2.1.1. Осуществлять работу в рамках Дисконтного приложения на условиях настоящих Правил в соответствии с Программой лояльности Участника, согласованной с Уполномоченной Организацией.

2.1.2. Обеспечивать обслуживание без каких-либо ограничений Социальных карт, предъявленных Держателями СК при приобретении товаров или услуг в строгом соответствии с настоящими Правилами и Программой лояльности Участника.

2.1.3. При наличии Бонусов на Лицевом счете у Держателя СК оказывать ему услуги по реализации обязательств Участников перед Держателями СК в фактическом предоставлении им Бонусных скидок вне зависимости от суммы Бонусов, Начисленных данным Участником.

2.1.4. Размещать знаки обслуживания Дисконтного приложения и иные рекламные материалы Дисконтного приложения в зонах прямой видимости на кассах, в торговых залах, во входных группах, на зданиях, в которых Социальные карты Башкортостана принимаются на Обслуживание.

2.1.5. Размещать информацию о своей Программе лояльности, проводимых маркетинговых мероприятиях, правилах Обслуживания Социальных карт в местах и способами, доступными для Держателей СК.

2.1.6. Указывать в своих рекламно-информационных материалах на участие в Дисконтном приложении, в том числе, размещать знак обслуживания Дисконтного приложения.

2.1.7. Самостоятельно разрешать претензии Держателей СК к Торгово-сервисному предприятию, связанные с передачей товаров или оказанием услуг, выполнением гарантийных и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.8. Регулярно знакомиться с информацией о работе в рамках настоящих Правил, в том числе обо всех изменениях в настоящих Правилах.

2.1.9. Своевременно выплачивать вознаграждение и авансы Уполномоченной Организации размер которых, порядок и сроки уплаты

определяются п.п. 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 настоящих Правил и Договором присоединения к Дисконтному приложению.

2.1.10. Самостоятельно и за свой счет обеспечивать каналы связи и иные условия, необходимые для бесперебойной связи терминалов лояльности с Сервером лояльности, обеспечивать своевременность передачи терминалами лояльности информации о Результативных и Информационных транзакциях на Сервер лояльности.

2.2. Права Участника

2.2.1. Определять по согласованию с Уполномоченной Организацией Программу лояльности, основанную по собственному усмотрению и выбору на предоставлении фиксированных скидок, либо бонусных скидок, либо их комбинации, не противоречащую условиям настоящих Правил. Внесение изменений в Программу лояльности допускается только при условии предварительного согласования таких изменений с Уполномоченной Организацией.

2.2.2. Участник вправе прекратить участие в работе Дисконтного приложения, направив соответствующее уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до даты прекращения участия. Порядок прекращения работы Участников определяется Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.2.3. Получать вознаграждение от Уполномоченной Организации в соответствии с п.п. 6.2, 6.4 , 6.6 и 6.8 настоящих Правил.

2.3. Обязанности Уполномоченной Организации

2.3.1. Оказывать Участникам услуги по организации, сопровождению и развитию Дисконтного приложения, включающие:

2.3.1.1 Формирование и сопровождение коалиционной базы данных Бонусных счетов Держателей СК и оказание услуг по учету Бонусов, Начисленных и Списанных в инфраструктуре обслуживания Социальных карт каждого Участника.

2.3.1.2 Обслуживание маркетинговых программ и мероприятий (акций) Участников на условиях настоящих Правил и Программ лояльности Участников.

2.3.1.3 Оказание Участникам технологических и информационных услуг в строгом соответствии с настоящими Правилами и Программами лояльности Участников.

2.3.1.4 Предоставление Участникам отчетов об обслуживании Социальных карт на терминалах лояльности Участников, зарегистрированных на Сервере лояльности, в соответствии с Регламентом предоставления отчетов (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.3.1.5 Привлечение новых Участников к работе в Дисконтном приложении.

2.3.1.6 Информационное обслуживание Держателей СК.

2.3.2. Координировать деятельность Участников в Дисконтном приложении.

2.3.3. Своевременно выплачивать Участникам вознаграждения, определенные в п. 6.2 настоящих Правил.

2.3.4. Передавать Участникам счета на оплату вознаграждения и авансов Уполномоченной Организации согласно информации о Начисленных Бонусах и Списанных Бонусов в рамках работы Участника в Дисконтном приложении.

2.4. Права Уполномоченной Организации

2.4.1. Приостановить обслуживание Участника в Дисконтном приложении, в случае просрочки оплаты Участником вознаграждений, предусмотренных Правилами. Прекращение обслуживания Участника влечет невозможность Начисления Бонусов Участником. Возобновление обслуживания осуществляется после погашения Участником задолженности в дополнительно согласуемые Уполномоченной Организацией и Участником сроки.

Получать вознаграждения и авансы от Участников в соответствии с настоящими Правилами.

2.4.3. Предоставлять Держателям СК доступ к информации об Обслуживании их Социальной карты в рамках Дисконтного приложения.

2.4.4. Вносить изменения в настоящие Правила в соответствии с разделом 8 Правил.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИКСИРОВАННОЙ СКИДКИ

3.1. Предоставление фиксированной скидки осуществляется Участником либо при наличной оплате Держателем СК товаров и услуг с обязательным предъявлением Социальной карты, либо при безналичной оплате Держателем СК товаров и услуг с помощью банковского приложения Социальной карты.

3.2. Участник обеспечивает расчет и предоставление фиксированной скидки самостоятельно.

3.3. Размер фиксированной скидки устанавливается Участником в Программе лояльности согласованной в соответствии с п.2.2.1 настоящих Правил с Уполномоченной Организацией.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И СПИСАНИЯ БОНУСОВ

4.1. Начисление и Списание Бонусов происходит при предъявлении Держателем Социальной карты или с использованием иных способов, установленных Уполномоченной Организацией или Программой лояльности, при условии идентификации Держателя СК и учета на Лицевом счете Держателя СК количества Начисленных или Списанных Бонусов. Для Начисления и Списания Бонусов Держатель СК должен уведомить

Участника о своём участии в Дисконтном приложении до оплаты товаров или услуг.

4.2. Бонусы, Начисленные в рамках Дисконтного приложения, могут быть использованы только в Инфраструктуре Уполномоченной Организации. Списание Бонусов осуществляется Участником при предоставлении Держателю СК Бонусной скидки на товары или услуги в размере, определяемом Программой лояльности Участника.

5. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НАЧИСЛЕННЫХ БОНУСОВ И НАЧИСЛЕНИЯ СПИСАННЫХ БОНУСОВ ПРИ ВОЗВРАТЕ ТОВАРОВ

5.1.При возврате Держателем СК товаров, купленных за наличный расчет или с применением платежной (кредитной) банковской карты, при приобретении которых Участником были Начислены Бонусы, производится Списание этих Бонусов с Лицевого счета Держателя СК с выполнением следующих условий:

– соблюдение правил возврата (обмена) товаров, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– для предотвращения возможных злоупотреблений Держателей СК при возврате товаров, приобретенных с Начислением Бонусов, Участник может вводить ограничение на возможность использования (Списания) этих Бонусов в течение срока, равному сроку возврата (обмена) товаров, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации (14 дней).

5.2. При возврате Держателем СК товаров, при приобретении которых Участником были Списаны Бонусы, производится Начисление этих Бонусов на Лицевой счет Держателя СК с выполнением следующих условий:

– соблюдение правил возврата (обмена) товаров, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– возврат товаров осуществляется только Держателям СК при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1.За услуги по организации, сопровождению и развитию Дисконтного приложения, определенных п. 2.3.1 настоящих Правил, Участник выплачивает Уполномоченной Организации вознаграждение в размере, определяемом формулами 8 и 9, приведенными в Приложении № 4 к настоящим Правилам и тарифами, указанными в Приложении № 1 к Договору присоединения Участника к Дисконтному приложению.

6.2. За обслуживание Держателей СК (п.2.1.2 настоящих Правил) и услуги, определенные п. 2.1.3 настоящих Правил, Уполномоченная Организация выплачивает Участнику вознаграждение, размер которого рассчитывается по формуле 7 Приложения № 4 к настоящим Правилам.

6.3. Участник производит ежедекадное авансирование услуг Уполномоченной Организации по организации, сопровождению и развитию

Дисконтного приложения в порядке и размерах, определенных в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

6.4. Уполномоченная Организация, обеспечивающая учет Начисленных и Списанных Бонусов по каждому Участнику и в соответствии с Регламентом предоставления отчетов (Приложение № 3 к настоящим Правилам), предоставляет Участникам Отчет о состоянии Промежуточного Бонусного фонда Участника, Отчет о состоянии Коалиционного Бонусного фонда и Отчет о состоянии Бонусных фондов Участника, определяющий Участников с Положительными и Отрицательными Бонусными фондами, и являющийся основанием для расчета вознаграждений по п.п. 6.1 и 6.2 настоящих Правил и размера авансов.

6.5. На основании Отчета о состоянии Промежуточного Бонусного фонда Участника Уполномоченная организация в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за очередной декадой отчетного месяца, проводит расчет аванса, формирует и направляет Заказчику счет для его оплаты.

6.6. На основании Отчета о состоянии Коалиционного Бонусного фонда и Отчета о состоянии Бонусных фондов Участника Уполномоченная Организация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит расчет вознаграждений, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящих Правил, формирует акты сдачи-приемки услуг, оказанных Уполномоченной Организацией Участнику, и услуг, оказанных Участником Уполномоченной Организации, за истекший месяц и направляет их Участнику. Если в течение 2 (Двух) рабочих дней Уполномоченная Организация не получает мотивированных замечаний по предоставленным Отчетам и отказа в приемке оказанных услуг, то услуги считаются оказанными в объеме, указанном в предоставленном акте, и подлежат оплате Участником.

6.7. Оплата авансов (п.6.3) и вознаграждения, предусмотренного в п. 6.1 настоящих Правил, производится Участником на основании счетов, направленных Уполномоченной Организацией Участнику в электронном виде на его электронный адрес, указанный в Заявке на регистрацию Программы лояльности. Оплата Участником авансов и вознаграждения производится в течение 2 (Двух) банковских дней.

6.8. Оплата вознаграждения, предусмотренного п. 6.2 Правил, производится Уполномоченной Организацией в течение 2 (Двух) банковских дней после предоставления Участнику отчетов, предусмотренных настоящими Правилами.

7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ БОНУСОВ

7.1. В случае ликвидации Участника, признания Участника банкротом, невозможности выполнения Участником обязательств, предусмотренных Правилами, в том числе, в случае, если Участник не может произвести выплату вознаграждений, предусмотренных Правилами, а также, в случае если Участник прислал в соответствии с п.2.2.2 Правил в Уполномоченную

Организацию уведомление о прекращении участия в работе Дисконтного приложения, все Бонусы, Начисленные таким Участником аннулируются Уполномоченной Организацией. При аннулировании Бонусов, количество Бонусов на всех Лицевых счетах Держателей СК уменьшается пропорционально текущим остаткам Бонусов на Лицевых счетах.

7.2. В случае, если по Социальной карте в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента последней операции не производилось Начисление или Списание Бонусов, все активные Бонусы на Лицевом счете данной Социальной карты аннулируются Уполномоченной Организацией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями Правил.

8.2. Уполномоченная Организация не несет ответственности за мошеннические действия персонала Участника при обслуживании Социальных карт Держателей СК, а также убытки и потери Участника, которые могут возникнуть при участии в Дисконтном приложении. Регулирование подобных рисков осуществляется самими Участниками путём разработки и введения соответствующих правил и регламентов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Уполномоченная Организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, размещая новую редакцию Правил на сайте www brsc.ru не менее чем за 1 (Один) месяц до вступления их в силу.

9.2. В случае несогласия Участника на работу в Дисконтном приложении в соответствии с новыми Правилами Уполномоченной Организации, Участник должен прислать письменное уведомление согласно п. 2.2.2 настоящих Правил.

9.3. С момента вступления в силу новой редакции Правил Дисконтного приложения Участники при работе в Дисконтном приложении руководствуются новой редакцией Правил. Начало работы Участника на условиях, предусмотренных новой редакцией Правил, автоматически означает полное согласие с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных такими Правилами.

Приложение № 1
к Правилам
Уполномоченной
Организации

Генеральному директору
ОАО «Башкирский регистр социальных карт»
Романову О.Н.
450000, г. Уфа, ул. _____
Факс: (347) ___--___--___

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКА
В ДИСКОНТНОМ ПРИЛОЖЕНИИ
АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

Прошу зарегистрировать

Название Уполномоченной Организации	ОАО «Башкирский регистр социальных карт»
Название Коалиции	Дисконтное приложение АИС «СКБ»
Название Группы Торгово-Сервисных Предприятий	
Название Торгово-Сервисного Предприятия[1]	

в Дисконтном приложении АИС «Социальная карта Башкортостана» со следующими реквизитами:

Данные Коалиции

Название Коалиции (выводится на чеке)	Дисконтное приложение АИС «СКБ»
Создать новую Коалицию	☐

Данные Участника Торгово-Сервисного Предприятия (ТСП)

Название ТСП	ООО «_____»
Количество Точек Обслуживания	

[1] В случае, если программа распространяется на несколько ТСП, названия ТСП перечисляются через запятую.

Реквизиты ТСП	Юридический адрес: Фактический/почтовый адрес: Телефоны: ИНН/КПП расч./счет кор/счет Банк: БИК Директор (ФИО)
ФИО уполномоченного лица	
Телефон	
e-mail	

Данные Точки Обслуживания (ТО)

Название ТО	
Работает в рамках группы ТСП	ООО «_____»
Адрес ТО	
Кол-во рабочих мест	

С правилами Дисконтного приложения СК ознакомлен и согласен.

От Участника:

_____ _____ _____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата: "_____" _____ 20 __

От Уполномоченной Организации:

_____ _____ _____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата: "_____" _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От

_____

_____

"_____" _____20 __

Генеральному директору
ОАО «Башкирский регистр социальных карт»
Романову О.Н.

450000, г. Уфа, ул. _____

Факс: (347) ___--___--___

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ТЕРМИНАЛА ЛОЯЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА В ДИСКОНТНОМ ПРИЛОЖЕНИИ АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

Прошу зарегистрировать L-терминал (ы) со следующими реквизитами:

Название Управляющей Компании	ОАО «Башкирский регистр социальных карт»
Название Коалиции	Дисконтное приложение АИС «СКБ»

☒ необходима предварительная генерация лицензий в количестве с последующей регистраций терминалов

№	№ Терминала[2]	Наименование места установки ТЕРМИНАЛА[3]	Тип в системе (ТСП/ТО)	Адрес установки терминала	Название Организации в системе ЗК[4]	Код Организации в системе ЗК[5]
1		ООО «_____»				
2		ООО «_____»				

С правилами Дисконтного приложения СК ознакомлен и согласен.

От Участника:

_____ _____ _____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

[2] В случае регистрации L-терминалов поле заполняется операторами ЗСПЦ при обработке заявки
[3] Указывается ТСП или ТО
[4] Заполняется обязательно в случае регистрации J-терминалов
[5] Заполняется обязательно в случае регистрации J-терминалов

М.П.

Дата: "_____" _____ 20 __

От Уполномоченной Организации:

_____ _____ _____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата: "_____" _____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению:

От

_____

_____

"_____" _____20 __

Генеральному директору
ОАО «Башкирский регистр социальных карт»
Романову О.Н.

450000, г. Уфа, ул. _____

Факс: (347) ___--___--___

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА В ДИСКОНТНОМ ПРИЛОЖЕНИИ АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

Прошу зарегистрировать Программу лояльности Участника Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана» со следующими параметрами:

Название Уполномоченной Организации	ОАО «Башкирский регистр социальных карт»
Название Коалиции	Дисконтное приложение АИС «СКБ»
Название Группы Торгово-Сервисных Предприятий	
Название Торгово-Сервисного Предприятия[6]	

Тип Программы	Коалиционная Бонусная карта
Срок действия	бессрочно

1. Описание Программы Участника:

1.1. Порядок поощрения лояльности постоянных клиентов.

1.2. Правила Начисления и Списания Бонусов.

1.3. Специальные требования (при наличии) обслуживания карт, определяемые рекламно-маркетинговыми программами Участников.

[6] В случае, если программа распространяется на несколько ТСП, названия ТСП перечисляются через запятую.

2. Примеры чеков

Запрос информации по Социальной карте.

УЧАСТНИК
*L032349
Номер карты: XXXXXXXXXXXXXXXX
En0016600/210725 08/08/0610:29:19
ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ПО КАРТЕ
****
СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА
ПРОГРАММА: Дисконтное приложение
СОСТОЯНИЕ СЧЕТА
В КОАЛИЦИИ:
Сумма бонусов: 0.00 SBU
Сумма покупок: 0.00 RUR
В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
Сумма покупок: 0.00 RUR

Начисление бонусов на Социальную карту.

УЧАСТНИК
*L032349
Номер карты: XXXXXXXXXXXXXXXX
En0016600/210725
11/06/08 10:04:41
Стоимость товара: 797.60 RUR
НАЧИСЛЕНИЕ БОНУСОВ
****
СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА
ПРОГРАММА: Дисконтное приложение
НАЧИСЛЕНО
В КОАЛИЦИИ
Бонусы: 0.00 SBU
В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Сумма покупок: 0.00 RUR
СОСТОЯНИЕ СЧЕТА
В КОАЛИЦИИ:
Бонусы: 0.00 SBU
Отложенные бонусы: 0.00 SBU
В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
Сумма покупок: 0.00 RUR
****

Списание бонусов по Социальной карте.

УЧАСТНИК
*L032349
Номер карты: XXXXXXXXXXXXXXXX
En0016600/210725
11/06/08 10:04:41
ОПЛАТА БОНУСАМИ
Сумма: 1.00 SBU
****
СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА
ПРОГРАММА: Дисконтное приложение
НАЧИСЛЕНО
В КОАЛИЦИИ
Бонусы: 0.00 SBU
СПИСАНО
В КОАЛИЦИИ
Бонусы: 0.00 SBU
СОСТОЯНИЕ СЧЕТА
В КОАЛИЦИИ:
Бонусы: 0.00 SBU
Отложенные бонусы: 0.00 SBU
В ТОРГОВОЙ СЕТИ:
Сумма покупок: 0.00 RUR
****

От Участника:

_____ _____ _____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата: "_____"_____ 20 __

От Уполномоченной Организации:

_____ _____ _____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

Дата: "_____"_____ 20 __

Заявка согласована и принята к исполнению

От

_____

_____

"_____" _____20 __

Приложение № 2
к Правилам
Уполномоченной
Организации

ПРАВИЛА
ПРЕКРАЩЕНИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКА В ДИСКОНТНОМ ПРИЛОЖЕНИИ АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

Настоящие правила определяют условия и порядок прекращения работы Участников в Дисконтном приложении АИС «Социальная Карта Башкортостана». Действия настоящих правил распространяется исключительно в рамках работы Дисконтного приложения и Правил Уполномоченной Организации.

1. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ РАБОТЫ

1.1. Участник вправе прекратить работу в Дисконтном приложении в соответствии с п.2.2.2 настоящих Правил.

1.2. Уполномоченная Организация вправе принять решение о невозможности дальнейшего участия (прекращения участия) в работе Дисконтного приложения в отношении Участника, систематически нарушающего Правила, многократно допускающего просрочки оплаты вознаграждения Уполномоченной Организации или однократно допустившего просрочку оплаты вознаграждения Уполномоченной Организации на срок, превышающий 15 рабочих дней.

1.3. Работа Участника в Дисконтном приложении прекращается в случае ликвидации Участника, признании Участника банкротом, невозможности выполнения Участником обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в иных случаях, когда Участник, начисливший Бонусы, не может оплатить вознаграждение Уполномоченной Организации, предусмотренные п.6.1 настоящих Правил.

2. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКА

2.1. Для Участника, самостоятельно принявшего решение о прекращении работы в Дисконтном приложении, определена следующая последовательность действий:

2.1.1. Участник направляет Уполномоченной Организации уведомление о прекращении участия в Дисконтном приложении с соблюдением требований п.2.2.2 настоящих Правил.

2.1.2. Начиная с даты направления уведомления, Участник не вправе осуществлять Начисление Бонусов.

2.1.3. Если на конец Отчетного периода, в течение которого Участник направил уведомление о прекращении участия в Дисконтном приложении, его Бонусный фонд, рассчитанный по формуле 1 Приложения № 4 к настоящим Правилам, **меньше нуля**, то такой Участник получает от Уполномоченной Организации вознаграждение, размер которого рассчитывается по формуле 7 Приложения № 4 настоящих Правил.

2.1.4. Если на конец Отчетного периода, в течение которого Участник направил уведомление о прекращении участия в Дисконтном приложении, его Бонусный фонд, рассчитанный по формуле 1 Приложения № 4 к настоящим Правилам, **больше нуля**, то такой Участник обязан уплатить Уполномоченной Организации вознаграждение, определенное п.6.1 настоящих Правил в размере, рассчитанном по формуле 12 Приложения № 4 к настоящим Правилам .

2.2. Если решение о прекращении работы Участника в соответствии с Договором присоединения к Дисконтному приложению и п.2.4.1 настоящих Правил принимает Уполномоченная Организация, то определена следующая последовательность действий:

2.2.1. Уполномоченная Организация направляет Участнику уведомление с соблюдением условий, предусмотренных Договором присоединения.

2.2.2. Начиная с даты получения уведомления, Участник не вправе осуществлять Начисление Бонусов.

2.2.3. Порядок взаиморасчетов Участника и Уполномоченной Организации производится в соответствии с п.п. 6.1 или 6.2 настоящих Правил.

Приложение № 3
к Правилам
Уполномоченной
Организации

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ УЧАСТНИКАМ ДИСКОНТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

1. Общие положения

Данный Регламент определяет порядок представления отчетной информации Уполномоченной Организацией Участникам Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана».

1. 1 На регулярной основе Уполномоченная Организация предоставляет Участнику следующие отчеты:

- Еженедельные / ежемесячные отчеты по Участнику по обслуживанию Социальных карт в рамках Дисконтного приложения с разбивкой по каждой точке обслуживания (магазину). Отчет ведется с нарастающим итогом и предоставляется в финансовые службы Участника для контроля за финансовыми показателями участия в Дисконтном приложении (Приложение № 1 к Регламенту).
- Ежедекадные отчеты о состоянии Промежуточного Бонусного фонда Участника Дисконтного приложения за Промежуточный отчетный период. Является основанием для формирования счетов на оплату авансов за услуги Уполномоченной организации. Предоставляется в финансовые службы Участника (Приложение № 2 к Регламенту)
- Ежемесячный сводный отчет по Участнику по обслуживанию Социальных карт в рамках Дисконтного приложения. Является основанием для расчета вознаграждений за услуги Уполномоченной Организации (Приложение № 3 к Регламенту).
- Ежемесячные отчеты о состоянии Бонусных фондов Участника (Приложение № 4 к Регламенту).
- Ежемесячный сводный отчет о состоянии Бонусных фондов Участника в рамках Дисконтного приложения (Приложение № 5 к Регламенту).

1.2 По письменным запросам Участников Уполномоченная Организация направляет Участнику в электронном виде (по адресу: _____@_____) информацию обо всех Результативных транзакциях, совершенных по конкретному Бонусному счёту за определённый период. Данные предоставляются в течение не более 5 (Пяти)

рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса от Участника, за любой период с момента начала ведения Базы данных.

2. Предоставление отчетной информации путем рассылок по электронной почте

2.1. Отчетная информация предоставляется путем рассылок по электронной почте.

2.2. Настройка рассылок отчетной информации по электронной почте производится Уполномоченной Организацией по заявкам от Участников Дисконтного приложения.

2.3. В заявке на конфигурацию рассылки указывается:

- наименование Участника;
- сотрудник, которому будет производиться рассылка (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
- требуемый отчет (состав параметров отчета определяется формой отчета).

3. Состав отчетности, используемой в целях бухгалтерского и налогового учета, а также обеспечения взаиморасчетов ТСП

Поддерживается следующий состав отчетной информации для бухгалтерского и налогового учета:

- Форма ПФН – еженедельный отчет по обслуживанию Социальных карт (Приложение №1 к настоящему Регламенту).
- Отчет о состоянии Промежуточного Бонусного фонда Участника (Приложение №2 к настоящему Регламенту).
- Форма ПФМ – ежемесячный сводный отчет по обслуживанию Социальных карт (Приложение №3 к настоящему Регламенту).
- Отчет о состоянии Бонусных фондов Участника (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).
- Сводный отчет о состоянии Бонусных фондов Участника в рамках Дисконтного приложения (Приложение №5 к настоящему Регламенту).
- Возврат товаров за месяц. Суммирующий по дням (Bns_Rfd).
- Начисление Бонусов за месяц. Суммирующий по дням (Bns_Ch).
- Списание (использование) Бонусов за месяц. Суммирующий по дням (Bns_D).

4. Состав маркетинговой и аналитической отчетности

При формировании маркетинговой и аналитической отчетности, возможно отражение любой комбинации параметров покупки, места, времени совершения покупок, историю покупок и иных показателей,

необходимых для формирования маркетинговых мероприятий (акций) и анализа эффективности реализации Программ лояльности.

Поддерживает следующий состав маркетинговой и аналитической отчетности:

- Итоговый статистический отчет (mBns_All).
- Лояльные клиенты. Список Социальных карт с частотой посещения равной заданной и более (mBns_LP).
- Лояльные клиенты. Список Социальных карт с частотой посещения равной заданной и менее (mBns_LM).
- Статистика повторных покупок (mBns_RP).
- Статистика по остаткам бонусов на Бонусныйх счетах (mBns_R1).
- Статистика по накопленной сумме покупок (mBns_R2).
- Статистика по покупкам в разрезе времени суток (mBns_R3).
- Статистика по покупкам в разрезе дней недели (mBns_R4).
- Частота покупок (mBns_An).

Приложение № 1 к Регламенту
предоставления отчетной информации
Участникам Дисконтного приложения

Форма ПФН

Отчет

по обслуживанию Социальных карт
в рамках Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана»
за период с _____по _____
Участник: _____

Наименование/ адрес торговой точки	**Количество покупок (начисление бонусов)**	**Общая сумма покупок (начисление бонусов)**	**Количество начисленных бонусов**	**Сумма среднего чека (начисление бонусов)**	**Количество покупок (списание бонусов)**	**Оплачено бонусами**	**Сумма среднего чека (списание бонусов)**
ИТОГО							
Всего с _____г. по _____г.							

Приложение № 2 к Регламенту
предоставления отчетной информации
Участникам Дисконтного приложения

Отчет

о состоянии Промежуточного Бонусного фонда Участника
Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана»
за Промежуточный отчетный период
с _____г. по _____г.

Участник: _____

№ п/п	Показатели	Обозначение показателя	Значение
	Количество Бонусов, начисленных Участником.	***Hi***	
	Количество Бонусов по технологическим отказам Участника от операции по Начислению Бонусов	***TOHi***	
	Количество Бонусов, начисленных Участником за отчетный период в результате операций по возврату товаров.	***BHi***	
	Количество Бонусов, списанных Участником	***Ci***	
	Количество Бонусов по технологическим отказам Участника от операции по Списанию Бонусов.	***TOCi***	
	Количество Бонусов, списанных Участником за отчетный период в результате операций по возврату товаров.	***BCi***	
	Величина Промежуточного Бонусного фонда Участника за промежуточный отчетный период	***ОПi***	

Генеральный директор _____ _____
ОАО "Башкирский Регистр социальных карт" (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Регламенту
предоставления отчетной информации
Участникам Дисконтного приложения

Форма ПФМ

к Акту № ___ от
_____г.

Сводный отчет

по обслуживанию Социальных карт
в рамках Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана»
за период с _____по _____
Участник: _____

	Кол-во покупок (начисление бонусов)	**Общая сумма покупок (начисление бонусов)**	**Количество начисленных бонусов**	**Сумма среднего чека (начисление бонусов)**	**Кол-во покупок (списание бонусов)**	**Оплачено бонусами - списание бонусов**	**Сумма среднего чека (списание бонусов)**	**Остаток бонусного фонда**
	0	0.00	0.00	- р.	0	0.00	- р.	- р.
Всего с _____г. по _____г.		**0.00**	**0.00**			**0.00**		**0.00**

Генеральный директор
ОАО "Башкирский Регистр социальных карт"

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Регламенту
предоставления отчетной информации
Участникам Дисконтного приложения

Отчет
о состоянии Бонусных фондов Участника Дисконтного приложения
АИС «Социальная карта Башкортостана»
за отчетный период
с _____г. по _____г.

Участник: _____

№ п/п	Показатели	Обозначение показателя	Сумма, (руб)
	Рублевый эквивалент Бонусного фонда Участника на начало отчетного периода	***ОНПi***	
	Количество Бонусов, начисленных Участником.	***Нi***	
	Количество Бонусов по технологическим отказам Участника от операции по Начислению Бонусов	***ТОНi***	
	Количество Бонусов, начисленных Участником за отчетный период в результате операций по возврату товаров.	***ВНi***	
	Количество Бонусов, списанных Участником	***Сi***	
	Количество Бонусов по технологическим отказам Участника от операции по Списанию Бонусов.	***ТОСi***	
	Количество Бонусов, списанных Участником за отчетный период в результате операций по возврату товаров.	***ВСi***	
	Рублевый эквивалент Бонусного фонда Участника на конец отчетного периода до проведения расчетов вознаграждений	***Оi***	
	Рублевый эквивалент Бонусного фонда Участника на конец отчетного периода после проведения расчетов вознаграждений	***ОКПi***	

Генеральный директор
ОАО "Башкирский Регистр социальных карт"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 Регламенту
предоставления отчетной информации
Участникам Дисконтного приложения

Сводный отчет о состоянии Бонусных Фондов Участника
Дисконтного Приложения АИС «Социальная карта Башкортостана»
за период с _____г. по _____г.
Участник: _____

п/п	**Отчетный период**	**Фактически начисленно** ***(Hi-BHi-TOHi)***	**Фактически списано** ***(Ci- BCi-TOCi)***	***OiНП***	***Oi***	***ВУКi***	***ВУi***	***OiКП***
1	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	с _____г. по _____г.	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	с _____г. по _____г.	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Уполномоченная организация:
Генеральный директор
ОАО "Башкирский Регистр социальных карт"
_____/ _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата_____
М.П.

Участник:
Директор
_____
_____/ _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата_____
М.П.

Приложение № 4
к Правилам
Уполномоченной
Организации

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА АВАНСОВ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ
В ДИСКОНТНОМ ПРИЛОЖЕНИИ АИС «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА»

Настоящий порядок определяет условия и алгоритмы расчета авансов и вознаграждений, выплачиваемых Участниками в пользу Уполномоченной Организации и вознаграждений, которые Уполномоченная Организация перечисляет в пользу Участников, за обслуживание Держателей СК в рамках Дисконтного приложения АИС «Социальная карта Башкортостана» и на условиях настоящих Правил.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

КБФ **–** сумма рублевого эквивалента Бонусов по всем Бонусным счетам.

Нi **–** количество Бонусов, Начисленных ***i***–м Участником за Отчетный или Промежуточный отчетный периоды, и их рублевый эквивалент.

ТОНi **–** количество Бонусов по технологическим отказам Участника от операции по Начислению Бонусов, Списанных Участником в результате технологического отказа от операции по Начислению Бонусов за Отчетный или Промежуточный отчетный периоды и их рублевый эквивалент.

ВНi **–** количество Бонусов, Начисленных ***i***–м Участником в результате операций по возврату товаров в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил за Отчетный или Промежуточный отчетный периоды и их рублевый эквивалент.

Сi **–** количество Бонусов, Списанных ***i***–м Участником за Отчетный или Промежуточный отчетный периоды, и их рублевый эквивалент.

ТОСi **–** количество Бонусов по технологическим отказам Участника от операции по Списанию Бонусов за Отчетный или Промежуточный отчетный периоды и их рублевый эквивалент.

ВСi **–** количество Бонусов, Списанных ***i***–м Участником в результате операций по возврату товаров в соответствии с п.5.1 настоящих Правил за Отчетный или Промежуточный отчетный периоды и их рублевый эквивалент.

ОПi - величина Промежуточного Бонусного фонда ***i***-го Участника и его рублевый эквивалент.

ОНПi - величина Бонусного фонда ***i***-го Участника на начало Отчетного периода и его рублевый эквивалент.

Oi **–** величина Бонусного фонда ***i***–го Участника на конец Отчетного периода до проведения расчетов вознаграждений и его рублевый эквивалент .

ОКПi **–** величина Бонусного фонда Участника на конец Отчетного периода после проведения расчетов вознаграждений и его рублевый эквивалент**.**

АУОi - сумма аванса, выплачиваемого ***i***-м Участником Уполномоченной Организации по результатам Промежуточного отчетного периода в соответствии с п.п. 6.3 и 6.5 настоящих Правил.

ВУОi **–** вознаграждение Уполномоченной Организации, т.е. сумма вознаграждения, которую ***i***–й Участник должен выплатить Уполномоченной Организации по результатам Отчетного периода в соответствии с п.6.1 настоящих Правил.

ВИТНi **–** вознаграждение Уполномоченной Организации за информационно–технологическое обслуживание Участника при Начислении Бонусов. Определяется Приложением № 1 к Договору присоединения к Дисконтному приложению.

ВИТСi **–** вознаграждение Уполномоченной Организации за информационно–технологическое обслуживание Участника при Списании Бонусов. Определяется Приложением № 1 к Договору присоединения к Дисконтному приложению.

ВУi – сумма вознаграждения, которую Участник должен получить от Уполномоченной Организации за обслуживание Держателей СК по результатам Отчетного периода.

ВУКВi **–** вознаграждение, выплачиваемое Уполномоченной Организации Участником, который прислал уведомление о желании прекратить участие в Дисконтном приложении СК.

n – общее количество Участников Дисконтного приложения СК ***(n = k + m + p).***

k – количество Участников с положительным ***Oi (0 < k < n).***

m – количество Участников с отрицательным ***Oi (0 < m < n).***

p – количество Участников, приславших Уполномоченной Организации уведомление о желании прекратить участие в Дисконтном Приложении СК.

Технологический отказ – это отмена совершенных ранее некорректных (неправомерных) операций Начисления или Списания Бонусов. Некорректные операции возникают в случаях когда:

Происходит нарушение связи сервера PC-Net терминала с Сервером лояльности после того как операция Начисления Бонусов зарегистрирована Сервером лояльности, но до того как кассовое ПО получила от Сервера

лояльности чек подтверждения по операции Начисления Бонусов. Буферизация начисления Бонусов не происходит. В этом случае технологический отказ от операции Начисления бонусов сервер PC-Net выполняет автоматически после восстановления связи с Сервером лояльности;

Операция по Списанию Бонусов зарегистрирована Сервером лояльности, но кассовое ПО по техническим причинам не смогло обеспечить распечатывание терминального чека на Списание Бонусов. В результате касса не засчитывает оплату Бонусами. Для закрытия чека покупатель должен внести наличными часть или полную сумму чека (предполагавшуюся к оплате Бонусами). В этом случае необходимо провести технологический отказ от операции в ручном режиме (по заявке);

Покупатель отказался от покупки и потребовал возврата денежных средств уже после того, когда операция Начисления Бонусов была зарегистрирована Сервером лояльности и на Социальную карту были начислены Бонусы за данную покупку. В этом случае необходимо провести технологический отказ от операции Начисления бонусов в ручном режиме (по заявке).

В целом технологический отказ от операции приводит к обратному движению по Бонусному счету. В случае Технологического отказа по Начислению Бонусов происходит Списание с Бонусного счета Держателя СК не корректно Начисленных Бонусов, а в случае Технологического отказа по Списанию Бонусов происходит восстановление на Бонусный счет Держателя СК не корректно Списанных Бонусов.

К Технологическим отказам также относятся выполнение Заявок от Участников на отмены операций Начисления или Списания бонусов в ручном режиме.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА АВАНСОВ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

2.1 Порядок расчета авансов

По окончании каждого Промежуточного отчетного периода в течение 2 (Двух) рабочих дней Уполномоченная Организация проводит расчет авансов, уплачиваемых Участниками Уполномоченной Организации, в следующем порядке:

2.1.1 Для каждого Участника рассчитывается величина Промежуточного Бонусного фонда Участника с учетом Бонусов, Начисленных и Списанных Участником за соответствующий Промежуточный отчетный период (декаду), по формуле:

$$ОПi = (Hi - BHi - TOHi) - (Ci - BCi - TOCi), \quad \textbf{(1)}$$

где ***1 < i < n.***

2.1.2 Если величина Промежуточного Бонусного фонда ***i***-го Участника (где ***1 < i < k***) **больше нуля**, то:

2.1.2.1 Аванс, выплачиваемый ***i***-м Участником в первую декаду календарного месяца рассчитывается по формуле:

$$АУОi = ОПi + ВИТНi + ВИТСi, \quad \textbf{(2)}$$

где ***1 < i < k;***

ВИТНi - размер вознаграждения Уполномоченной Организации за информационно-технологическое обслуживание Участника при Начислении Бонусов, исчисленное за предыдущий Отчетный период (календарный месяц);

ВИТСi - размер вознаграждения Уполномоченной Организации за информационно-технологическое обслуживание Участника при Списании Бонусов, исчисленное за предыдущий Отчетный период (календарный месяц).

Полученная сумма аванса не включает НДС, который уплачивается сверх указанной суммы по ставке, установленной действующим законодательством.

2.1.2.2 Аванс, выплачиваемый ***i***-м Участником, во вторую и третью декады календарного месяца, рассчитывается по формуле:

$$АУОi = ОПi, \quad \textbf{(3)}$$

где ***1 < i < k.***

Полученная сумма аванса не включает НДС, который уплачивается сверх указанной суммы по ставке, установленной действующим законодательством.

2.2 Порядок расчета вознаграждений

По окончанию Отчетного периода (календарного месяца) в течение 2 (двух) рабочих дней Уполномоченная Организация проводит расчет вознаграждений Уполномоченной Организации и Участников в следующем порядке:

2.2.1 Для каждого Участника рассчитывается Бонусный фонд Участника на конец Отчетного периода до проведения расчетов вознаграждений ***Oi*** с учетом Бонусов, Начисленных и Списанных Участником за соответствующий Отчетный период (календарный месяц), по формуле:

$$Oi = ОНПi + (Hi - BHi - TOHi) - (Ci - BCi - TOCi), \quad \textbf{(4)}$$

где ***1 < i < n.***

2.2.2 Рассчитывается сумма Бонусных фондов Участников на конец Отчетного периода до проведения расчетов вознаграждений ***Oi,*** имеющих положительное значение:

$$O_{П} = \sum Oi, \qquad \textbf{(5)}$$

где ***0 < i < k.***

2.2.3 Рассчитывается сумма Бонусных фондов Участников на конец Отчетного периода до проведения расчетов вознаграждений ***Oi,*** которые имеют отрицательное значение:

$$O_{М} = \sum Oi, \qquad \textbf{(6)}$$

где ***0 < i < m.***

2.2.4 Если величина Бонусного фонда ***i***–го Участника, где ***1 < i < m***, на конец Отчетного периода ***Oi*** **меньше нуля**, то:

2.2.4.1 Вознаграждение, выплачиваемое Уполномоченной Организацией Участнику за обслуживание Держателей СК, рассчитывается по формуле:

$$ВУi = |Oi| - ВИТНi - ВИТСi, \qquad \textbf{(7)}$$

если результат, вычисленный по этой формуле, больше 0.

Полученная сумма вознаграждения не включает НДС, который уплачивается сверх указанной суммы по ставке, установленной действующим законодательством РФ, если Участник является налогоплательщиком НДС.

2.2.4.2 Вознаграждение, выплачиваемое Участником Уполномоченной Организации в соответствии с п.6.1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

$$ВУКi = ВИТНi + ВИТСi - |Oi|, \qquad \textbf{(8)}$$

где ***1 < i < m,*** если результат, вычисленный по этой формуле, больше 0

Полученная сумма вознаграждения не включает НДС, который уплачивается сверх указанной суммы по ставке, установленной действующим законодательством РФ.

После завершения вышеуказанных расчетов вознаграждений Бонусный фонд ***i***–го (где ***1 < i < m***) Участника на конец Отчетного периода в стоимостном

выражении становится равным нулю, т.е. ***ОКПi = 0.*** Следовательно, на начало следующего Отчетного периода:

$$ОНПi(+1) = ОКПi = 0.$$

2.2.5 Если величина Бонусного фонда ***i***–го Участника, где ***1 < i < k***, на конец Отчетного периода ***Oi* больше или равна** нулю, то:

2.2.5.1 Если ***i***–й Участник **не прислал** уведомления о желании прекратить свое участие в Дисконтном приложении СК, то размер вознаграждения Уполномоченной Организации ***ВУОi,*** за услуги, фактически оказанные ***i***-му Участнику за Отчетный период согласно п.6.1 Правил и подлежащие закрытию актом сдачи-приемки услуг за Отчетный период (в пределах суммы оплаченного аванса), рассчитывается по формуле:

$$ВУОi = \frac{|O_М| - O_В}{O_П} \cdot Oi + ВИТНi + ВИТСi, \qquad \textbf{(9)}$$

где: ***1 < i < k;***

$\boldsymbol{O_В}$ - величина Бонусного фонда Участников, приславших в Отчетный период уведомление о желании прекратить участие в Дисконтном приложении.

Полученная сумма вознаграждения не включает НДС, который уплачивается сверх указанной суммы по ставке, установленной действующим законодательством РФ.

Размеры вознаграждений (комиссий) ***ВИТНi*** и ***ВИТСi*** для ***i***–го Участника определяются в приложении № 1 к Договору присоединения к Дисконтному приложению СК.

В этом случае Бонусный фонд Участника на конец Отчетного периода после проведения расчетов вознаграждений ***(ОКПi)*** рассчитывается по формуле:

$$ОКПi = Oi - \frac{|O_М| - O_В}{O_П} \cdot Oi, \qquad \textbf{(10)}$$

где: ***1 < i < k;***

После проведения расчетов вознаграждений Бонусный фонд ***i***–го Участника на начало следующего Отчетного периода в стоимостном выражении будет равен:

$$ОНПi(+1) = ОКПi, \qquad \textbf{(11)}$$

где ***1 < i < k.***

Обозначение ***ОНПi(+1)*** определяет то, что рассчитанная по формуле 7.3. величина становится Бонусным фондом ***i***–го Участника на начало следующего Отчетного периода.

2.2.5.2 Если Участник **прислал** уведомление о желании прекратить свое участие в Дисконтном приложении СК, то вознаграждение Уполномоченной Организации ***ВУКВi,*** которое платит этот Участник, рассчитывается по формуле:

$$ВУКВi = \min(Oi, |O_M|) + KHi + KCi, \quad \textbf{(12)}$$

где: ***i*** – все Участники Дисконтного приложения СК.

Полученная сумма вознаграждения не включает НДС, который уплачивается сверх указанной суммы по ставке, установленной действующим законодательством. Если таких Участников несколько, то расчет вознаграждения, выплачиваемого такими Участниками Уполномоченной организации, производится в хронологическом порядке получения Уполномоченной организацией уведомлений о желании прекратить участие в Дисконтном приложении СК.

В этом случае Бонусный фонд Участника на конец Отчетного периода после проведения расчетов вознаграждений ***(ОКПi)*** рассчитывается по формуле:

$$ОКПi = Oi - \min(Oi, |O_M|) \quad \textbf{(13)}$$

где: ***i*** – все Участники Дисконтного приложения СК.

Если Бонусный фонд Участника на конец Отчетного периода после проведения расчетов вознаграждений (***ОКПВi***) становится равным нулю, то расчет вознаграждения, выплачиваемого Участником, приславшим уведомление Уполномоченной Организации о желании прекратить участие в Дисконтном приложении СК, Уполномоченной организации за организацию Дисконтного приложения СК прекращается со следующего Отчетного периода.