Вопросы – ответы по подключению / продлению ГИС и ЭП на 2017год.

- вопросы по подключению к ГИС - chernobrovinaar@brsc.ru;
- вопросы по Электронной подписи (далее ЭП) - ca@brsc.ru;
- вопросы, непосредственно связанные с работой в ГИС - help@cuct.ru, dev@cuct.ru

Вопрос	ГИС «Отдых и оздоровление»	ГИС «Электронная очередь в ДОО»
Полное наименование ГИС	Государственная информационная информация «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами отдыха и оздоровления»	Государственная информационная система «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде»
Нормативно-правовая база	Положение о ГИС, утвержденное Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.07.2015 № 283 Правила подключения и сопровождения государственных информационных систем, утвержденные Совместным Приказом Министерства образования Республики Башкортостан и Государственным комитетом Республики Башкортостан по информатизации № 479/44-ОД от 19 апреля 2016 года (зарегистрирован в Госкомитете Республики Башкортостан по делам юстиции 6 июня 2016 года)	
№ и дата государственного контракта	**34/16** от 6 декабря 2016 года (Заказчик – Госкомитет по информатизации, Исполнитель АО «БРСК»)	**35/16** от 6 декабря 2016 года (Заказчик – Госкомитет по информатизации, Исполнитель АО «БРСК»)
Предмет государственного контракта	В соответствии с условиями государственного контракта Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сопровождению в 2016 году ГИС	
Принцип осуществления закупки	В рамках исполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами, а также выполнения функций Исполнителя, предусмотренных Положениями о Системах, утвержденными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.07.2015 № 283 и Правилами подключения и сопровождения государственных информационных систем, утвержденных Совместным Приказом Министерства образования Республики Башкортостан и Государственным комитетом Республики Башкортостан по информатизации № 479/44-ОД от 19 апреля 2016 года (зарегистрирован в Госкомитете Республики Башкортостан по делам юстиции 6 июня 2016 года) договора на услуги по сопровождению в 2016 году автоматизированных рабочих мест, включающих консультативную, технологическую и методическую поддержку пользователей ГИС **могут быть заключены только с АО «БРСК» как с единственным поставщиком.**	
Выбор варианта оплаты по ЦДП и ДОО (т.е. бюджетным организациям)	Отдельно по каждому ЦДП или единой суммой по муниципальному образованию	Отдельно по каждому ДОО или единой суммой по муниципальному образованию
Общие требования по подключению	Подключиться должны все, кто претендует на получение бюджетных субвенций. Подключение к Системе осуществляется по факту оплаты.	Подключиться должны все ДОО. Подключение к Системе осуществляется по факту оплаты
Пакет документов (все в двух экземплярах с подписью и печатью)	**Заявление о присоединении** – 1экз. подписью и с мокрой печатью организации **Договор-счет** – 2экз. подписями и с мокрыми печатями организации и АО БРСК **Акт об оказании услуг** (с открытой датой – дата должна совпадать с датой оплаты) – 2экз. подписями и с мокрыми печатями организации и АО БРСК	
Формирование пакета	В ГИС реализовано формирование документов в автоматизированном режиме, распечатать в двух экземплярах, проставить печать и подпись	
Куда представить	Координатору ГИС «Отдых и оздоровление» отдела образования муниципалитета, представить весь пакет документов в АО «БРСК» (Крупской, 9, вн. 1528), получить от нас подписанные и с печатью экземпляры, и передать на оплату – по бюджетным	В случае, если районный отдел образования выбирает вариант оплаты (по каждому ДОО отдельно), то координатору по дошкольному образованию отдела образования своего муниципалитета, координатор весь пакет представ-

	организациям, по прочим юр. лицам – возвращает в организацию для оплаты Если выбирается вариант оплаты по всем ЦДП одной суммой, то и договор заключается один – на отдел образования с приложением реестра ЦДП.	ляет в АО «БРСК» (Крупской, 9 вн. 1528), получает от нас подписанные и с печатью экземпляры, и передает на оплату в централизованную бухгалтерию) Если выбирается вариант оплаты по всем ДОО одной суммой, то и договор заключается один с приложением реестра ДОО
Сумма к оплате	2209 руб. за АРМ (одно автоматизированное рабочее место) в организации; 2209 руб. АРМ для районных отделов образования	11 руб. за одного ребенка; 1314 руб. АРМ для районных отделов образования
Расчет суммы	2209 руб за 1 АРМ	Расчет суммы по каждому ДОО отдельно в соответствии со списочным составом
Основание для оплаты стоимости	П. 3.4. Правил подключения и сопровождения *…Обоснованный размер платы Исполнителю за услуги по сопровождению рабочего места, которые включают в себя техническую, консультативную и методическую поддержку устанавливается по согласованию с Технологическим оператором…*	
Периодичность	ежегодно	
Согласование суммы	Экономическая обоснованность стоимости услуг АО «БРСК» по сопровождению автоматизированных рабочих мест подтверждена письмом Госкомитета по информатизации РБ От _____ № _____	Экономическая обоснованность стоимости услуг АО «БРСК» по сопровождению автоматизированных рабочих мест подтверждена письмом Госкомитета по информатизации РБ От _____ № _____
Обучение	Обучение будет проходить в формате вебинаров, график проведения вебинаров будет доведен дополнительно	

Вопросы по электронной подписи для ГИС ОиО и ДОО

Вопрос	Ответ
Как продлить ЭП?	1. Необходимо отправить карту партнера на электронную почту **educa@brsc.ru** В письме указать: • для какой ГИС необходима ЭП; • продление ЭП или первое получение • контактные данные – телефон и Имя Отчество Фамилия ответственного лица 2. Ответным письмом пришлем счет и договор для оплаты. 3. Подготовить комплект документов согласно перечню. 4. После оплаты с копией платежного поручения, подтверждающего факт оплаты, полным комплектом документов, в случае продления ЭП, и с ключевым носителем, приехать по адресу г. Уфа, ул. Новомостовая, д.8
Какой комплект документов нужно привезти?	1. Оформленное Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Регламента УЦ (Приложение №1 ca.brsc.ru). 2. Доверенность на владельца ЭП по форме Приложение №5 к Регламенту УЦ (ca.brsc.ru). 3. Копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН организации) («Копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации). 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН организации) («Копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации). 5. Копию паспорта владельца ЭП (страница с фотографией и регистрацией), заверенная в организации («Копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации).

	6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца ЭП, заверенная в организации («Копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации). 7. Копия приказа о назначении владельца ЭП на должность в данной организации (если ЭП оформляется не на руководителя), заверенная в организации («Копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации); 8. Документ, подтверждающий право подписи лица, заверявшего документы - приказ, доверенность (если документы заверены не руководителем); Если документы предоставляет не владелец ЭП, то на него оформляется доверенность по форме Регламента УЦ (Приложение №6 к Регламенту УЦ (ca.brsc.ru)), а так же предоставляется копия паспорта доверенного лица, заверенная в организации («Копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать организации). **Если продление ЭП необходимо привезти ключевой носитель Рутокен («флешка» на которой хранится подпись)**
Какая стоимость ЭП?	**Продление** сертификата ЭП стоит 1900 руб. Если до этого не получали ЭП то прибавляется стоимость ключевого носителя + 1000 руб. получается 2900 руб.