**Перечень документов для регистрации в личном кабинете Первого ОФД:**

ИНН;

ФИО руководителя;

Электронная почта;

Сотовый телефон;

Электронное заявление, подписанное КЭП (квалифицированная электронная подпись);

Скан заявления (скачать здесь), подписанного директором или уполномоченным лицом (приложить документ, подтверждающий полномочия) загрузить на сайт.